

# Factura Pequeño Contribuyente

HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

Nit Emisor: 8230560

HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ

BARRIO ANGELES, zona 0, COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5F74F525-0108-4AFD-B8CF-9DDF5074732E

Serie: 5F74F525 Número de DTE: 17320701

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:00:19

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:00:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-10, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-191-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F74F525, número de DTE 17320701 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Heber Williams González y González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-191-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Heber Williams González y González  
DPI: 1978 91586 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756728715185**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 6:11 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 06:00:19
<b>Emisor:</b>	8230560
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HEBER WILLIAMS GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	5F74F525-0108-4AFD-B8CF-9DDF5074732E /
<b>Serie:</b>	5F74F525
<b>Número del DTE:</b>	17320701
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T06:00:1906:005F74F52501084AFDB8CF9DDF5074732E
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 06:11:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 06:12:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8230560
NOMBRE	HEBER WILLIAMS, GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-10 /
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-191-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS /
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Heber Williams González y González /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025 /	<b>Al:</b> 30/09/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quinientos quetzales exactos /		Q. 6,500.00 /
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé en capacitaciones sobre selección masal en semillas de cultivo de maíz, dirigidas a grupos comunitarios de agricultores, brindándoles asistencia técnica, que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100% /	Finalizado
	Apoyé en asistencias técnicas en los cultivos de maíz, frijol y sorbo con grupos comunitarios.	100% /	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (cader), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	Apoyé en capacitaciones técnicas y promotorías comunitarias para formar promotores y promotoras de los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- fomentando la participación social.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones técnicas en visitas domiciliarias a promotores	100% /	Finalizado



	de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, para fortalecer sus conocimientos en la elaboración de huertos comunales y familiares.		
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé con asistencia técnica, promoviendo las buenas prácticas tecnológicas y agrícolas para atender las necesidades de las familias aprovechando los recursos disponibles en cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- implementando la creación de nuevos huertos familiares y comunitarios.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en actividades de promoción de buenas prácticas e innovación tecnológica para mejorar la producción de los diferentes cultivos con el fin de promover el desarrollo rural.	100% /	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco del fortalecimiento del sistema local de extensión rural, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé en las diferentes actividades para fortalecer y mejorar prácticas agrícolas, promoviendo la oferta de servicios y generar interés en las diferentes instituciones u organizaciones que puedan corresponder en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100% /	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones técnicas a los diferentes grupos comunitarios, aplicando los planes y guías para el fortalecimiento de la producción agrícola, enfocado al desarrollo local.	100% ✓	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en capacitaciones sobre la importancia y beneficio de un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- asimismo en la redacción de informe semanal, quincenal y mensual.	100% ✓	Finalizado
---	---	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)   
 Heber Williams González y González ✓  
 DPI: 1978 91586 2211  
 Celular: 46330339 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

